

## 南華大學 103 學年度畢業典禮檢討會議紀錄

一、會議時間：104 年 6 月 25 日（星期四）上午 10 時 00 分

二、會議地點：成均館四樓 C411 會議室

三、主 席：林辰璋副校長

四、出席人員：尤惠貞學務長、謝鎮財總務長、葉宗和主任秘書(洪添福代)、湯培鈞主任(請假)、王伯文主任教官、陳煦基組長、杜志勇組長、李有信組長(請假)、陳玉芳組長、林奇憲組長、劉家均組員(請假)、蔡宸琪老師(請假)、黃瀨儀組員(請假)、莊源凱組員

五、討論事項：

1. 因典禮貴賓室場地之限制，所以那些貴賓要安排在貴賓室稍作休息，要區分，避免所有貴賓都進入貴賓室。
2. 正式活動，類似畢業典禮、校慶以及運動會等學校正式活動，應有主管(一級主管)陪同貴賓，避免貴賓無人接待。
3. 媒體新聞不應單線作業，若有緊急事件應回報主辦單位，避免訊息混淆。
4. 此次典禮活動，親善大使表現優異，雖是第一次接待，但不至於陌生。
5. 請爾後參加典禮之師長，應著博士服服飾，以示尊重。
6. 參加典禮之系上老師，參與度不踴躍，有些系所老師參與度極高，如外文系。
7. 學校學士服的披肩可依學院來做顏色區別，由業管單位專簽。
8. 活動完應確實收拾會場，以維護場地之整潔。
9. 畢業舞會時間可提前辦理，因大家辦完離校後就陸續離開學校，參與度不佳，因此明年再進行規劃活動與時間安排。
10. 典禮進場部分，因校長接待訪客及來賓，未來應與秘書室協調確認校長時間。
11. 在校生代表因身體不適中途離席，為顧及典禮順利進行，臨時取消此部分，未來可以以團隊方式表示。
12. 典禮會後拍照的地點可以再增設。
13. 系所提報名單與實際有出入，建議系所要進行追認並準時交件。
14. 未來座位安排不排受獎所有學生，只排代表進行頒獎，以利控管。
15. 大師著作確實回報並轉發給學生。
16. 請於下屆籌備會時，提醒各系注意應屆畢業生是否有特殊學生。

六、臨時動議：

七、散會：上午 11 時 15 分。