

南華大學○○學年度第○學期○○社團/系會

註解 [n1]: 社團全名或系學會全名

### (活動名稱) 企劃書

- 一、活動名稱：(活動的主軸，必須清楚、具體、具創意性)
- 二、活動宗旨：(活動的精神，舉辦的出發點希望活動達成的成果，活動最終的目標)
- 三、指導單位：(給予經費補助的單位)
- 四、主辦單位：南華大學學生社團聯合會
- 五、承辦單位：(實際執行申請的社團、系會)
- 六、協辦單位：(提供資源或協助的社團、系會或其餘單位)
- 七、活動時間：105年\_\_月\_\_日(星期幾)，18:00~21:00(採24小時制)。
- 八、活動地點：例：南華大學學海堂 s102 教室。
- 九、參加對象及人數：(參與活動的對象或是受服務者)

註解 [n2]: 企劃書頁首的活動名稱與標題活動名稱應相符，名稱勿過長。

註解 [n3]:

【一般活動】教育部、南華大學學生事務處課外活動指導組

【全校性大活動】教育部、南華大學學生事務處

註解 [n4]: 主辦單位已從「學生會」改為「學生社團聯合會」

註解 [n5]:

【全校性大活動】南華大學學生社團聯合會

【一般活動】南華大學社團、系學會名稱(全名)。

註解 [n6]:

【全校性大活動】各社團、系會；沒有，寫無即可。

註解 [n7]: 若有兩天以上活動，則請參考以下格式

105年\_\_月\_\_日(星期幾)，  
18:00~21:00；105年\_\_月\_\_日(星期幾)，  
18:00~21:00。

註解 [n8]: 參與活動的對象(須包含工作人員及講師)或是受服務者

註解 [n9]:

1. 學術性、康樂性、音樂性、服務性社團：邱鈴雅，分機 1211；

2. 系學會、體育性、聯誼性社團：莊源凱，分機 1212

(另依活動類型區分，有：報名資格、時間、方式等大項需表列)

例：

1. 300人(南華大學ooo系全體師生270人、工作人員30人)
2. 60人(南華大學ooo社全體社員50人、工作人員10人)
3. 南華大學全校師生，約\_\_人。 【為全校性大活動】

若是比賽則另列

1. 報名資料：南華大學(系全名)全體師生，若為外系，則酌收\_\_費\_\_元。  
南華大學(社團全名)全體社員，若非社員，則酌收\_\_費\_\_元。
2. 報名時間：105年\_\_月\_\_日(星期幾)，17:00前截止。

十、活動繳費：(參與活動者需負擔之費用)

例：

1. 無
2. 若為外系學生，則酌收\_\_費\_\_元。
3. 若非社員，則酌收\_\_費\_\_元。

十一、活動負責人姓名：○○○，系全名加班級，手機號碼。

(EX：王大明，文化創意管理學系二年級，0912345678)

十二、課外活動指導組承辦人：○○○，分機○○○○

註：

十三、活動流程表：

活動時間	活動內容	地點	備註
18:00-19:00	簽到	南華大學學海堂 S102 教室	確實確認每個學員簽到
19:00-19:30	用餐時間	南華大學學海堂 S102 教室	
19:30-20:00	分組時間	南華大學學海堂 S102 教室	選出 8 個小隊長，並且分配組員

註解 [n10]: 時間請每個細項需檢, 從開始到結束, 沒有空間時間。

註解 [n11]: 請寫上館名代號教室

註解 [n12]: 請與活動時間一致

註解 [n13]: 若該時間有用餐, 請在備註說明或者是活動內容註明。

註解 [n14]: 時間間隔請連續

十四、雨天備案：

- 因此活動舉辦地點為室內教室，不因受天氣影響，故無需設立雨天備案。
- 視天氣情況而定是否延期，若有延期活動，將隨時公布於...
- 視天氣情況更換地點至○○○場地，並於原預定活動場地張貼更換教室公告。
- 若遇下雨時，於活動開始前架設帳篷提供遮蔽。

註解 [n15]:

如：視天氣情況而定是否延期，若有延期活動，將隨時公布於「南華大學學生社團聯合會」粉絲專頁 <https://www.facebook.com/nhuca102/>。

十五、經費預算表：

項目	數量	單價(元)	金額(元)	備註
餐飲費	60	60	3600	午餐
	60	60	3600	晚餐
交通費	1	448	448	台中-嘉義 224(元)*2(來回)=448
印刷費	1	715	715	如明細(一)
文具費	1	2,600	2,600	如明細(二)
保險費	185	40	7,400	100 萬旅遊平安險
人事費	1	3,200	3,200	校外講師 1600 元*2 小時
	1	600	600	校內講師(學生)300 元*2 小時
雜支				
總計			22,163 元	
戶名		李○○ (社團專用帳戶)		
彰銀帳號		○○○○-○○○○-○○○○-○		
聯絡方式		總務姓名/09○○○○○○○○		

註解 [n16]: 應用同一張 A4 紙上, 不應分開列出或跨頁, 若沒有此項目預算, 則空白即可, 不須填入無。

註解 [n17]: 餐費補助部分, 一餐最多為 80 元。

註解 [n18]: 務必與核銷時需款婦的帳戶相同。

(一) 印刷費細項：

項目	數量	單價(元)	金額(元)	備註
宣傳單	50	1	50	
A2 海報	5	120	600	
簽到單	5	1	5	
回饋單	60	1	60	
總計			715 元	

(二) 文具費細項：


項目	數量	單價(元)	金額(元)	備註
剪刀	20	60	1,200	
膠帶	20	25	500	
雙面膠	3	300	900	

總計	2,600 元
----	---------

十六、預估效益：

十七、備註：

講師經歷

講師	○○○	
手機	0909-155155	
現任		
學經歷簡介		

家長同意書

競賽賽程表

**註解 [n19]:** 注意格式，以文字述寫三行；若不行，請用條列式說明，並對正大標題

**註解 [n20]:** 如有申請講師，則需附講師經歷

**註解 [n21]:**

1. 過夜之活動，則須附家長同意書
2. 參加校外社團活動，未滿 20 歲的學生，須附家長同意書

**註解 [n22]:** 如是競賽企劃書，須附競賽賽程表